Šola za
HORTIKULTURO in
VIZUALNE UMETNOSTI
Celje

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

STORITVE SVETOVALNEGA INŽENIRJA PRI PROJEKTU »DOZIDAVA TELOVADNICE PRI ŠOLI ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE«, PRI KATERIH SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 3
   2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU 3
   2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU 3
   2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 3
   2.4. VPRAŠANJA 4
   2.5. PONUDBA 4
      2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE 4
      2.5.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB 5
   2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI 5
   2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI 6
   2.8. MERILA 9
   2.9. ZAVAROVANJA 9
      2.9.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI 9
      2.9.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 9
   2.10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – PROJEKTNA NALOGA 10
   2.11. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE 10
   2.12. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA 10
3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE 11
   3.1. PONUDBA 11
   3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU 12
   3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM 13
   3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC 14
   3.5. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH 15
   3.6. PODATKI O REFERENČNEM DELU 16
   3.7. REFERENČNO POTRDILO 17
   3.8. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 18
   3.9. VZOREC POGODBE 19
   3.10. IZJAVA po 35. členu ZIntPK 38
   3.11. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA 39
   3.12. SOGLASJE ZA PREVERJANJE 42

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje, objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za storitve svetovalnega inženirja pri projektu »Dozidava telovadnice pri Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Naziv: Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje

Naslov: Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje

Internetni naslov: https://www.hvu.si/

Zakoniti zastopnik: Štefanija Kos Zidar, direktorica

Elektronski kontakt: stephanie.kos-zidar@guest.arnes.si

Telefonski kontakt: +386 34285923

2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: Storitve svetovalnega inženirja pri projektu »Dozidava telovadnice pri Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki.

Vrsta postopka javnega naročila: Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3.

Vrsta javnega naročila: Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev.

Kratek opis predmeta javnega naročila: V okviru javnega naročila je predvidena izvedba storitev svetovalnega inženirja pri projektu »Dozidava telovadnice pri Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki.

Razdelitev na sklope: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variante: Variantne ponudbe niso dopustne.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

2.4. VPRAŠANJA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do 03.10.2025 do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

2.5. PONUDBA

2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. PONUDBA (3.1)
2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU (3.2)
3. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam
4. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3)
5. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
6. ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD
7. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (3.5)
8. PODATKI O REFERENČNEM DELU (3.6)
9. REFERENČNA POTRDILA (3.7)
10. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (3.8)
11. VZOREC POGODBE (3.9)
12. IZJAVA po 35. členu ZIntPK (3.10)
13. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (3.11)
14. SOGLASJE ZA PREVERJANJE (3.12)
15. CERTIFIKATI IN LICENCE

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (3.1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v

angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj štiri mesece od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.5.2. ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **13.10.2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 13.10.2025 in se bo začelo ob 11:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora ponudnik dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI

Ponudnik, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci;
- so v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

RAZLOG ZA IZKLJUČITEV/POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Ponudnik in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, nima neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi

delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.		vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan oddaje ponudbe: - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	ESPD in POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.
Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel (zahteve so podane kumulativno): - vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata sprotno vrednotenje projekta v fazi izvedbe, t.j. pripravo poročila o izvajanju investicijskega projekta ali izvedbo novelacije investicijskega programa skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) z	Obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrezna REFERENČNA POTRDILA[1]. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.

[1] V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).

investicijsko vrednostjo vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt); - vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata recenzijo projektne dokumentacije oziroma izvedbo poročila o pregledu za gradnjo objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), pri katerih so bili kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga); - vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata izvedbo storitve nadzora pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer mora biti vsaj ena izmed stavb športna dvorana oziroma telovadnica; - vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata izdelavo energetske izkaznice za objekt z neto tlorisno površino vsaj 1.000m2 (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt); - vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata izvedbo optimizacije delovanja energetskih sistemov v objektu klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z neto tlorisno površino vsaj 1.000m^2 (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt); - vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata izdelavo načrta stalne optimizacije za objekt klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z neto tlorisno površino vsaj 1.000m^2 (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt). - vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajema izvedbo svetovanja pri trajnostni gradnji pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z investicijsko vrednostjo najmanj 2.500.000 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo, ki lahko zajema samo en objekt), pri kateri so bili kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC.	ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).	
Ponudnik zagotavlja sledeče kadre: - VODJA NADZORA, ki izpolnjuje naslednje zahteve: o ima pogoje za vpis v imenik pri pristojni zbornici oziroma je v imenik pristojne zbornice že vpisan; o ima vsaj 10 let delovnih izkušenj; o v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo vodje nadzora pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vsaj ena izmed stavb športna dvorana oziroma telovadnica. IN - POOBLAŠČENEC INŽENIRJA, ki izpolnjuje naslednje zahteve: o ima pogoje za vpis v imenik pri pristojni zbornici oziroma je v imenik pristojne zbornice že vpisan; o ima vsaj 10 let delovnih izkušenj; - POMOČNIK POOBLAŠČENCA INŽENIRJA, ki izpolnjuje naslednje zahteve: o ima pogoje za vpis v imenik pri pristojni zbornici oziroma je v imenik pristojne zbornice že vpisan; o ima vsaj 10 let delovnih izkušenj; Vsaj ena od oseb, ki bo nominirana na funkcijo pooblaščenca inženirja ali pomočnika pooblaščenca inženirja mora izpolnjevati sledeče pogoje:	Obrazec PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH in certifikati ter licence.[2] Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno.

[2] V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).

- ima certifikat s katerim izkazuje znanje s področja FIDIC; - v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil je uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo inženirja ali pomočnika inženirja pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV, pri katerih so bili kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga). Oseba nominirana za funkcijo vodje nadzora lahko nastopa tudi v funkciji pooblaščenca inženirja ali pomočnika pooblaščenca inženirja.		

2.8. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Merila za izbor najugodnejše ponudbe so:

- **Cena** → Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, **95 točk**, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: število točk = (Najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 95.
- **Kvalifikacije s področja energetsko učinkovite oziroma trajnostne gradnje** → Relevantne so ustrezne kvalifikacije s področja energetsko učinkovite oziroma trajnostne gradnje, kar se izkazuje z licenco za certificiranje trajnostne gradnje po enem izmed mednarodnih modelov kot je npr. LEED, DGNB, BREAM. V kolikor kateri od nomniranih kadrov na funkcije iz poglavja 2.7 izkazuje predmetne kvalifikacije, prejme ponudnik 5 točk.

Maksimalno skupno število točk je **100**.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo nominiral reference iz predzadnje vrstice tabele poglavja 2.7 v najvišji skupni vrednosti.

2.9. ZAVAROVANJA

2.9.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 100.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2025 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

2.9.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec bo moral naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (z DDV), v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe.

2.10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – PROJEKTNA NALOGA

Projektna naloga za predmet javnega naročila se nahaja v dokumentu **Dodatek A.**

2.11. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri podaji ponudb v kolikor je to smiselno glede na razpisan predmet javnega naročanja upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

2.12. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje
Štefanija Kos Zidar
direktorica

3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

3.1. PONUDBA

ŠTEVILKA PONUDBE	

OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ELEKTRONKI NASLOV ZA KOMUNIKACIJO PREKO SISTEMA EJN	

NASTOPAMO	**SAMOSTOJNO**	**S SKUPNO PONUDBO**	**S PODIZVAJALCI**

POSTAVKA	**PONUDBENA CENA BREZ DDV**	**DDV**	**PONUDBENA CENA Z DDV**
MESEČNI PAVŠAL ZA OPRAVLJANJE STORITEV			
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST (MESEČNI PAVŠAL X 12 MESECEV)			

VELJAVNOST PONUDBE	**štiri mesece po roku za oddajo ponudb**

KRAJ	**DATUM**	**PODPIS IN ŽIG**

3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
ODSTOTEK UDELEŽBE	
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja.

3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA		
NAZIV ALI IME		
NASLOV		
ZAKONITI ZASTOPNIK		
DAVČNA ŠTEVILKA		
MATIČNA ŠTEVILKA		
POSLOVNI RAČUN(I)		
TELEFON		
FAKS		
ELEKTRONSKA POŠTA		
KONTAKTNA OSEBA		
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec		
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del podizvajalca		
NEPOSREDNO PLAČILO SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	DA	NE
	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.

3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	**Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom »Storitve svetovalnega inženirja pri projektu »Dozidava telovadnice pri Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, pooblaščam, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.**

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

3.5. PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

FUNKCIJA	POOBLAŠČENEC INŽENIRJA		POMOČNIK POOBLAŠČENCA INŽENIRJA		VODJA NADZORA	
IME IN PRIIMEK						
IZOBRAZBA						
DELOVNE IZKUŠNJE (v letih)						
IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA VPIS V PRISTOJNO ZBORNICO	DA	NE	DA	NE	DA	NE
ŠTEVILKA VPISA V IMENIK PRISTOJNE ZBORICE						
LICENCA ZA CERTIFICIRANJE TRAJNOSTNE GRADNJE PO ENEM IZMED MEDNARODNIH MODELOV (KOT JE NPR. LEED, DGNB, BREAM)	DA	NE	DA	NE	DA	NE
CERTIFIKAT S KATERIM IZKAZUJE ZNANJE S PODROČJA FIDIC	DA	NE	DA	NE	DA	NE

V primeru, da se pri posameznem elementu obkroži, da mora ponudnik v dokaz navedenega priložiti ustrezne certifikate oziroma licence nominiranega kadra.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da prijavitelj potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

3.6. PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH				
NAZIV	NAROČNIK	PREDMET	ČAS IZVAJANJA	NOSILEC REFERENCE
				PONUDNIK
				KADER
				PONUDNIK
				KADER
				PONUDNIK
				KADER
				PONUDNIK
				KADER
				PONUDNIK
				KADER

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.

3.7. REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	*NASLOV*	*KONTAKTNA OSEBA*	*TELEFON*	*E-MAIL*

POTRJUJEM, DA JE		
NOSILEC REFERENCE	**Ponudnik:**	**Kader in njegova funkcija:**

USPEŠNO (v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) IZVEDEL STORITVE V OKVIRU REFERENČNEGA DELA	
IME PROJEKTA	

KI ZAJEMA (obkroži ustrezno)			
1	sprotno vrednotenje projekta v fazi izvedbe, t.j. pripravo poročila o izvajanju investicijskega projekta ali izvedbo novelacije investicijskega programa skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) z investicijsko vrednostjo vsaj 2.500.000 EUR brez DDV	**DA**	**NE**
2	recenzijo projektne dokumentacije oziroma izvedbo poročila o pregledu za gradnjo objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena), pri katerih so bili kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga)	**DA**	**NE**
3	storitve nadzora pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV	**DA**	**NE**
4	izdelavo energetske izkaznice za objekt z neto tlorisno površino vsaj 1.000m2	**DA**	**NE**
5	izvedbo optimizacije delovanja energetskih sistemov v objektu klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z neto tlorisno površino vsaj 1.000m2	**DA**	**NE**
6	izdelavo načrta stalne optimizacije za objekt klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z neto tlorisno površino vsaj 1.000m2	**DA**	**NE**
7	izvedbo svetovanja pri trajnostni gradnji pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) z investicijsko vrednostjo najmanj 2.500.000 EUR brez DDV, pri kateri so bili kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC	**DA**	**NE**
8	vlogo vodje nadzora pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV	**DA**	**NE**
9	vlogo inženirja ali pomočnika inženirja pri gradnji objekta klasifikacije CC-SI 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena) v vrednosti vsaj 2.500.000 EUR brez DDV, pri katerih so bili kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga)	**DA**	**NE**
12	gradnjo športne dvorane oziroma telovadnice	**DA**	**NE**
ČAS IZVEDBE DEL			

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.

3.8. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka *(številka in datum pogodbe)* (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in Šolo za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Storitve svetovalnega inženirja pri projektu »Dozidava telovadnice pri Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne *(navedba datuma)*, pod številko objave *(navedba številke objave)*, izročamo naročniku, eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne *(4 leta od sklenitve pogodbe)*.

Priloga: ena (1) bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

3.9. VZOREC POGODBE

Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.

POGODBA številka *(navedba opravilne številke)*

ki jo skleneta

I. POGODBENI STRANKI

Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje,

ki ga zastopa Štefanija Kos Zidar, direktorica

Matična številka: 1201794000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 83625950

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in poslovni naslov)

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

II. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave *(navedba opravilne številke in datuma)* z naslovom »Storitve svetovalnega inženirja pri projektu »Dozidava telovadnice pri Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje«, pri katerih se upoštevajo okoljski vidiki ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka *(navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila)* na osnovi izvajalčeve ponudbe številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* izbran za izvajalca storitev, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

III. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo izvajanje storitev svetovalnega inženirja pri projektu »Dozidava telovadnice pri Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, po ponudbi izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*;
- Splošni pogoji pogodbe po vzorcu Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC, bela knjiga),
- Posebni pogoji Pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem (FIDIC, bela knjiga),
- Dodatki k posebnim pogojem A, B in C,
- Povabilo naročnika številka *(navedba številke in datuma)*;

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

IV. POGODBENA CENA

4. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* ter znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

(navedba ponudbene cene brez DDV)	EUR brez DDV
(navedba DDV)	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
(navedba ponudbene cene z DDV)	Pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

z besedo: *(navedba ponudbene cene z besedo)* Evrov

V. PODIZVAJALCI

5. člen

Podatki o podizvajalcih:

(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del naročila, ki ga pri predmetu naročila prevzema podizvajalec,
- del naročila, ki ga pri predmetu naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v treh dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

VI. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

6. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bodo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

VII. REVIZIJSKA SLED

7. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih

preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

VIII. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

9. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

10. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za

podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

12. člen

Ta pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

IZVAJALEC:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

NAROČNIK:

(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)

SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Dela, ki so razpisana na predmetnem javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z določili Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, FIDIC (Bela knjiga, tretja izdaja, 1998, prevedena v slovenski jezik leta 2003), v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe), ki jih je izdalo:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: fidic@pobox.com

http://www.fidic.org

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja Gospodarska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebna pogodbena določila vzorcu pogodbe za izvajalca.

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (naročnika) in izvajalca razpisanih del v skladu s to pogodbo.

V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnim delom vzorca pogodbe, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene s določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.

Ponudnik s podpisom potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

POSEBNI POGOJI POGODBE

Posebni pogoji pogodbe dopolnjujejo določila iz vzorca pogodbe te razpisne dokumentacije.

Splošni in posebni pogoji pogodbe določajo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. V primeru neskladnosti med splošnim in posebnim delom vzorca pogodbe veljajo določila Posebnih pogojev pogodbe. Določila, ki niso spremenjena z določili Posebnih pogojev pogodbe, veljajo v obliki, navedeni v splošnih pogodbenih pogojih.

A. REFERENCE IZ ČLENOV V SPLOŠNIH POGOJIH

ZAHTEVANO	ČLEN	PODATKI
Definicije	**1 (i)**	Projekt je »Dozidava telovadnice pri Šoli za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje
Omejitev nadomestila za škodo	**18.1**	Pogodbena vrednost z DDV.
Začetek	**22**	Takoj po pričetku veljavnosti pogodbe.
Dokončanje	**22**	Pogodba je sklenjena za obdobje 12 mesecev od pričetka veljavnosti.
Rok plačila	**31 (ii)**	Rok, določen z vsakokrat veljavnim zakonom o izvrševanju proračuna (v trenutku sklenitve pogodbe 30. dan po uradnem prejemu računa).
Valuta	**32 (i)**	EUR
Jezik pogodbe	**36**	Slovenščina
Pravo, kateremu se podreja pogodba	**36**	Slovensko
Glavni poslovni sedež	**37**	*[navedba sedeža]*
Obvestila – naročnik	**41**	Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje *[navedba podrobnejših kontaktnih podatkov]*
Obvestila – izvajalec	**41**	*[navedba kontaktnih podatkov]*
Pravila za arbitražo	**44**	Stalna arbitraža pri Gospodarski zbornici Slovenije Arbitražna pravila Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije (Ljubljanska arbitražna pravila)

A. DODATNI ČLENI

1. Definicije

V členu 1 se opravijo sledeče prilagoditve:

- v točki (ii) se briše besedna zveza *»dodatne storitve«*;
- v točki (iii) se briše besedilo »(vključno z blagom in opremo, ki jo mora dobaviti naročnik)«;
- besedilo točke (iv) se nadomesti s sledečim besedilom *»»Naročnik« pomeni Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Ljubljanska cesta 97, 3000 Celje«*
- v točki (vii) se besedna zveza *»Formalni sporazum«* nadomesti z besedno zvezo *»Osnovna pogodba«* ter se briše besedilo *»če je bil sklenjen, ali drugo kot je določeno v Posebnih pogojih«*.

4. Normalne, dodatne in izredne storitve

V členu 4 se v celoti briše točka (ii), ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

6. Lastnina naročnika

V členu 6 se spremeni zadnji stavek tako, da se glasi »*Izročitev teh stvari se šteje kot normalna storitev.*«

9. Pomoč

V členu 9 se brišejo besedna zveza »in njegovim družinskim članom« ter točke (i), (iii), (iv) in (v).

13. Osebje

V členu 13 se v celoti brišeta drugi in tretji odstavek.

14. Predstavniki

Besedilo člena 14 se nadomesti s sledečim besedilom:

»*Pooblaščenec naročnika za izvajanje te pogodbe je (navedba pooblaščenca).*

Izvajalec za izvajanje pogodbe nominira sledeče kadre:

- *(navedba kadra),*

Pooblaščenec izvajalca za izvajanje te pogodbe je (navedba pooblaščenca).«

15. Sprememba osebja

V členu 15 se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»*Izvajalec mora pred kakršno koli spremembo osebja pridobiti pisno soglasje naročnika.*«

17. Trajanje odgovornosti

Besedilo člena 17 se nadomesti s sledečim besedilom »*V zvezi s trajanjem odgovornosti se uporabijo roku, kot so določeni v veljavni slovenski zakonodaji.*«

19. Zavarovanje odgovornosti in odškodnina

Vsebina člena 19 se nadomesti z naslednjo vsebino:

Izvajalec mora najkasneje v 10 delovnih dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menice in menične izjave skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora veljati najmanj 4 leta od sklenitve pogodbe.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:

- *če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;*
- *v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež.*

20. Zavarovanje lastnine naročnika

Člen 20 se v celoti briše.

21. Datum veljavnosti

Besedilo člena 21 se nadomesti s sledečim besedilom »*Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.*«

24. Dodatni predlogi

V členu 24 se briše stavek *»Priprava in predložitev takih predlogov se štejeta za dodatne storitve.«*

25. Zamude

V členu 25 se točki (ii) in (iii) nadomestita z besedilom »V kolikor naročnik v primernem roku ne poskrbi za odstranitev ovir, izvajalec in naročnik, upoštevaje objektivne okoliščine in javno naročniško zakonodajo, pričneta s postopkom za spremembo pogodbe (za naročilo dodatnih del oziroma za podaljšanje roka za dokončanje storitev).«

27. Opustitev, ustavitev ali prekinitev del

V podčlenu 27.1 se prvi stavek nadomesti z besedilom *»Naročnik lahko kadarkoli brez odgovornosti oziroma obveznosti do izvajalca opusti vse storitve ali del teh.«*

V podčlenu 27.1 se v točki (ii) briše besedilo *»ali 27.1«*

30. Plačilo svetovalcu

V podčlenu 30. s v točki (i) briše besedilo *»za dodatne storitve mu mora plačati po tarifah in cenah, ki so navedene v Dodatku C, ali ki temeljijo na cenah, navedenih v Dodatku C, če so primerne, sicer pa tako, kot je določeno v členu 23.«*, v točki (ii) pa se doda besedilo *»Plačilo za navedene storitve pogodbeni stranki dogovorita ob upoštevanju določil 95. člena Zakona o javnem naročanju.«*

32. Valuta plačil

V členu 32 se brišeta drugi odstavek točke (i) in celotna točka (ii).

33. Stroški izvajalca v zvezi s tretjimi osebami

Člen 33 se v celoti briše.

35. Neodvisni nadzor

Člen 35 se spremeni na način, da se besedilo prvega dela prvega stavka drugega odstavka preoblikuje na način, da se glasi »Naročnik lahko kadarkoli med izvajanjem pogodbe in še v 48 mesecih po dokončanju storitev, …«

42. Objava

Besedilo 42. člena se nadomesti s sledečim besedilom: *»Izvajalec brez izrecnega pisnega privoljenja naročnika nima pravice objavljanja materiala, ki se nanaša na dela in storitve.«*

DODATEK A

1. Recenzija - pregled projektne dokumentacije

Recenzija je praviloma širši pregled projektne dokumentacije v smislu upoštevanja naročnikovih zahtev, zagotovitve optimalnih načinov gradnje, obratovanja in vzdrževanja objekta, skladnosti s projektno nalogo in tehničnimi smernicami ter tudi preveritve racionalnosti projektnih rešitev. Poleg strokovnega pregleda lahko poda tudi mnenje in sodbo o kakovosti izdelka in predlaganih rešitev.

Kadar gre pri izvajalcu za pogodbo po FIDIC Rumeni knjigi v recenzijo ne sodi pregled izdelanih popisov z vidika količin in izbora materialov. Predmet obravnave niso računske kontrole tehničnih rešitev in izpolnjevanje detajlnih zakonodajnih zahtev, preveritev standardov in skladnosti zakonodaje.

Recenzija vključuje:

- pregled formalne popolnosti projektne dokumentacije
- pregled vsebinske ustreznosti
- priporočila naročniku glede racionalnosti rešitev

➢ Pregled formalne popolnosti projektne dokumentacije:
  - uporaba pravilnih oz. veljavnih predlog dokumentov za naslovne strani,
  - preverba ali dokumenti ustrezno podpisani in žigosani
  - ustreznost datumov (npr. popravek ne more imeti enakega datuma, kot osnovni dokument)

➢ Pregled vsebinske ustreznosti

Pregledajo se splošni podatki o projektni dokumentaciji, kjer se preveri izpolnjevanje formalnih pogojev za izdelavo PZI projektne dokumentacije, naziv in naslov projektanta izdelovalca načrta, ime in priimek PI, naziv izobrazbe, oznaka ZAPS ali IZS, status ZAPS in IZS za zahtevne objekte)

Predmet obravnave niso računske kontrole tehničnih rešitev in izpolnjevanje detajlnih zakonodajnih zahtev.

Pregled PZI projektne dokumentacije zajema predvsem:

- skladnost PZI projektne dokumentacije z Zahtevami naročnika (projektno nalogo),
- kontrolo tehničnega poročila z risbami in izračuni,
- kontrolo skladnosti rešitev s Tehničnimi specifikacijami naročnika (PN),
- kontrolo skladnosti rešitev s predpisi in primeri dobre prakse,
- kontrolo izračunov (ne vključuje kontrolnega izračuna) kontrola vhodnih parametrov in rezultatov, pregled izračunov in ali so narejene vse potrebne kontrole oz. izračuni,
- kontrolo risb
- kontrolo popisa del in usklajenosti z risbami, tehničnim poročilom in ostalimi prilogami, priporočila naročniku glede racionalnosti rešitev
- kontrolo usklajenosti rešitev med različnimi načrti v sklopu PZI dokumentacije
- izdelavo vmesnih in končnega recenzijskega poročila.
- usklajevanje in pregled dopolnitev z izdelovalcem PZI (izvajalec).

2. Tehnično svetovanje po FIDIC beli knjigi v času gradnje

➢ **Storitve tehničnega svetovanja, koordinacije in vodenja projekta:**

- Vodenje sestankov in priprava tedenskih zapisnikov o izvajanju gradnje. Po potrebi priprava dodatnih zapisnikov in obvestil o izvrševanju dogovorov projektantu, naročniku in izvajalcu.

- Spremljanje finančne učinkovitosti pri projektu in terminskega načrta.

- Pomoč in svetovanje pri pripravi predlogov za odpravo zamud in pospešitev projekta pri odpravljanju nepredvidenih težav.
- V imenu naročnika spremljati, nadzirati in pravočasno ukrepati pri uresničevanju pogodbenih obveznosti vseh izvajalcev, udeleženih pri izvajanju investicije, skladno z njihovimi obveznostmi iz pogodb, sklenjenih med investitorjem/naročnikom in izvajalci.
- Pravočasno pripraviti in posredovati izvajalcu obvestilo o začetku del.
- Svetovanje naročniku ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo.
- Svetovanje glede energetske učinkovitosti in uredbe o zelenem javnem naročanju.
- Preverjanje in svetovanje pri izpolnjevanju zahtev DNSH.
- Obravnava dopisov in zahtevkov izvajalca, priprava odgovorov izvajalcu in odločitev inženirja glede sprememb, podaljšanja roka ali povišanja cene.
- Preverjanje ustreznosti tehničnih rešitev in predloženih dokumentov izvajalca gradnje glede nominacije ali spremembe podizvajalcev na strani izvajalca, neposrednih plačil, priprava oz. analiza delilnikov stroškov.
- Usklajevanje sprememb in podaja pisnih mnenje glede predlogov izvajalca o ustreznosti oz. neustreznosti, enakovrednosti tehničnih rešitev in predlogov izvajalca.
- Preverjanje ocene stroškov / porabe za posamezne storitve ali dela glede na plan plačil in podaja stališč realnosti ocen izvajalca.
- Pregledovanje in potrjevanje obračunske dokumentacije ter izdajanje s tem povezanih potrdil.
- Pregled in podaja stališč na izvedbeno dokumentacijo in tehnične elaborate izvajalca.
- Priprava analiz, količin vgrajenih materialov in izvedenih rešitev in priprava pisnih mnenj nad dopise in predloge izvajalca, ki so naslovljene na nadzor ali pa na naročnika.
- Pregled in podaja stališč na tehnične elaborate izvajalca.
- Obravnava predlogov izvajalca za spremembe: Tehnični vidik (svetovanje in mnenje glede potrebnosti, glede primernosti rešitve, glede vpliva na druge rešitve …).
- Pregledovanje, ne samo formalno - temveč tudi vsebinsko, tehnične dokumentacije in usklajenost le te z veljavno zakonodajo (PID, DZO, lastnosti materialov (tehnični listi) in naprav z navodili o rokovanju in vzdrževanju, dokazila o funkcionalnosti vgrajenih naprav (poročila, potrdila, izkazi, meritve, funkcionalni preizkusi, itd.…), vse potrebne izjave o skladnosti in zanesljivosti objekta ter soglasje upravljalcev, itd.…
- Sodelovanje pri odpravi pomanjkljivosti kvalitetnega pregleda in nadzirati odpravo vseh pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda.
- Nadziranje, da se v projekt za izvedbo in v projekt izvedenih del sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in da take spremembe potrdi naročnik po predhodni potrditvi odgovornega projektanta in odgovornega nadzornika.
- Sodelovanje pri postopku primopredaje objekta (potrdilo o prevzemu, potrdilo o izvedbi) (vse listine, garancije…), preverjanje ustreznost seznama predane dokumentacije in dokumentacijo.

3. Nadzor pri gradnji

Storitve nadzora

- Vodja nadzora vodi in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti skladno z GZ-1, pri čemer mora zagotoviti sodelovanje ustreznih pooblaščenih strokovnjakov, ki vsak za svoj del nadzora jamčijo, da se gradnja izvaja skladno z zahtevami GZ-1.
- Vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični.
- Preverja vpise ostalih deležnikov in seznanja naročnika ter ostale deležnike.
- Usklajevanje detajlov z izvajalci in projektanti v času gradnje, preverjanje ustreznosti pri ekspertih posameznih področij (npr. tehnologija betonov, preverjanje delavniških načrtov).
- Kontroliranje izmer in vpis morebitnih pripomb v gradbeni dnevnik pred obračunom za dodatno naročena dela.
- Priprava analiz, količin vgrajenih materialov in izvedenih rešitev in priprava pisnih mnenj v zvezi z dopisi in predlogi izvajalca.

Nadzornik mora v okviru nadzora zlasti:

- redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču,
- v skladu s tem zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami tega zakona,
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s tem zakonom,
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja,
- pregled in v soglasju s investitorjem potrjevanje finalnih vzorcev materialov, barve finalizacije, naprav in opreme, v sodelovanju s predstavnikom naročnika,

- pregled delavniških načrtov in podajanje komentarjev,
- komuniciranje z izvajalcem, podajanje raznih zahtev za doseganje zahtevane kakovosti gradnje,
- potrjevanje vsebine posameznih dokumentov, gradbiščne table in ostalih zahtev navedenih v tehnični specifikaciji za gradnjo objekta, ki se nanašajo na inženirja,
- spremljanje urejenosti gradbišča, odvoz odpadkov in potrjevanje končne ureditve okolice po dokončani gradnji za prevzem objekta,
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja, v kolikor se bo pridobivalo,
- spremljanje časovnega poteka gradnje in svetovanje v primeru ogroženosti končnega roka gradnje,
- pregled in potrjevanje projekta obratovanja in vzdrževanja ter šolanja uporabnika, ki ga preda izvajalec,
- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti in reklamacij po izdaji potrdila o prevzemu,
- sodelovanje pri tehničnem pregledu, morebitnih kontrolah ali inšpekcijskih pregledih,
- sodelovanje pri prevzemu del s pregledom dokazil o zanesljivosti objekta,
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj, vključno s potrjevanjem zapisnikov ustreznih in uspešnih testiranj, preizkusov in meritev,
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz prejšnjega odstavka.

Ostale vsebinske zahteve pri izvedbi storitev nadzora:

- Pregled, kontrola in potrjevanje stopnje dovršenosti del in začasnih ter končnih situacij. Nadzornik je dolžan investitorju in izvajalcu gradnje podati pisne pripombe v roku 3 dni od prejema situacij s strani izvajalca.
- V največji možni meri in skladno z zakonodajo, pogodbenimi določili in pravili stroke upoštevati želje in pripombe naročnika in uporabnika objekta.
- Ustno in pisno opozarjanje udeležencev pri graditvi objektov v primeru ugotovitev dejanj in kršitev, ki so v nasprotju z določbami gradbene zakonodaje, zagotavljanja varnosti pri delu, standardov in dobre prakse.
- Nadzornik je dolžan od izvajalca gradnje pred naročilom materiala ali opreme pridobiti tehnične liste, ki izkazujejo ustreznost dobave glede na projektno rešitev, veljavno zakonodajo in zahteve sofinancerja. Obveščanje naročnika v primeru, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, inštalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki dobave in vgradnje niso dokazani z ustreznimi dokumenti. Nadzornik je dolžan ugotovitve in predloge rešitev, vpisati v gradbeni dnevnik, oz. o tem v pisni obliki obvestiti naročnika.
- Priprava analiz in izvedenih rešitev ter priprava pisnih mnenj na dopise in predloge izvajalca, ki so naslovljene na nadzor ali pa na naročnika.
- Nadzirati skladnost gradnje s PZI (ali je na gradbišču noveliran projekt za izvedbo glede na spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo), usklajevati detajle gradnje z izvajalci in projektanti in skrbeti da morebitne spremembe potrdi naročnik po predhodni potrditvi odgovornega projektanta in odgovornega nadzornika. Usklajevanje detajlov z izvajalci in projektanti ter podaja stališč o ustreznosti.

- Usklajevanje sprememb in podaja pisnih mnenj glede predlogov izvajalca glede zahtevkov izvajalca gradnje s predlogom investitorju.
- Preverjanje ustreznosti predloženih dokumentov izvajalca gradnje glede neposrednih plačil podizvajalcem gradnje, priprava oz. analiza delilnikov. Spremljanje izvedbe gradnje priprave in priprave vse spremljajoče dokumentacije glede na terminski (časovni) načrt izvajalca in aktivno vključevanje v zmanjševanje morebitnih zamud glede na pogodbena določila in terminski načrt izvajalca gradnje. Priprava vloge za prijavo gradbišča na inšpektorat za delo in upravno enoto.
- Sodelovanje in priprava gradiv pri inšpekcijskih pregledih gradbenega inšpektorata in ostalih inšpekcijskih služb.
- Nadzor nad skladnostjo rešitev s projektno nalogo oz. tehničnih specifikacij podanih s strani naročnika. Nadzor je dolžan podati tudi stališče glede enakovrednosti, glede na predlagane materiale ali opremo, ki jo predlaga (oz. jih predlaga za zamenjavo) izvajalec gradnje.
- Pregledovanje dokumentacije povezane z gradnjo in usklajenost le te z veljavno zakonodajo (PID, POV, izjav o skladnosti oz. atestov materialov in naprav z navodili o rokovanju in vzdrževanju, dokazila o funkcionalnosti vgrajenih naprav (poročila, potrdila, izkazi, meritve, funkcionalni preizkusi, vse potrebne izjave o skladnosti in zanesljivosti objekta ter soglasje upravljalcev, itd …).
- Aktivno sodelovanje pri kvalitetnih pregledih pogodbenih del ter aktivno sodelovati pri odpravi vseh pomanjkljivosti na kvalitetnem pregledu.
- Aktivno sodelovanje na tehničnem pregledu in nadzor nad odpravo vseh pomanjkljivosti s tehničnega vidika. Nadzornik je dolžan sodelovati, dokler niso odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti.
- Aktivno sodelovanje pri primopredaji objekta in priprava primopredajnega zapisnika, vključno s preverbo popolnosti in ustreznosti predane dokumentacije.
- Nadzor nad sprotnim vnašanjem sprememb in dopolnitev nastalih med gradnjo v projekt za izvedbo in skrb, da je s spremembami med gradnjo seznanjen (jih potrdi) naročnik po predhodni potrditvi odgovornega projektanta in odgovornega nadzornika.
- Aktivno sodelovanje pri rednih tedenskih sestankih, priprava zapisnikov o izvajanju gradnje in po potrebi priprava dodatnih zapisnikov in obvestil o izvrševanju dogovorov med mnenjedajalci, upravnimi organi, projektanti, naročnikom in izvajalcem.
- Nadzor nad dobavo in montažo opreme vključno z zunanjo opremo in inventarjem.
- Priprava tehničnih strokovnih podlag, sodelovanje na morebitnih pogajanjih z izvajalcem gradnje.
- Sodelovanje pri šolanju uporabnika s strani izvajalcev in dobaviteljev. Vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja.
- Izvajati nadzor pri odpravi pomanjkljivosti in napak. Sodelovanje in koordiniranje obravnave in odprave napak v času garancije.

4. Trajnostna gradnja

- Izdelava energetske izkaznice po zaključku gradnje.
- Predcertificiranje trajnostne gradnje (DNSH, DGDB, LEED, BREAM ali enakovredno) oz. svetovanje konzultanta DGNB naročniku pri gradnji:

- priprava usmeritev in splošnih navodil glede trajnostne gradnje sistema,
- predcertificiranje (preliminarno poročilo in ocena potrebnih ukrepov za pridobitev certifikata, podajanje usmeritev glede ustreznih lastnosti materialov z ustreznimi tehničnimi deklaracijami, opozorilo projektantu, nadzoru in investitorju ter predlog ustreznega materiala oz. elementa v kolikor izbrani materiali oz. elementi navedeni v posameznih postavkah ne ustrezajo vsaj kakovostni stopnji 3 iz tabele zahtev za gradbene proizvode (priloga razpisne dokumentacije), podajanje strokovnih mnenje in stališč, svetovanje glede listin, ki so zahtevane zaradi certificiranja glede na certifikacijski sistem.

5. Ekonomsko svetovanje in administrativna podpora

- Pregled pogodbe o sofinanciranju in izdelava seznama obveznosti upravičenca po tej pogodbi
- Izdelava seznama obveznih listin, nastalih v okviru projekta
- Izdelava seznama listin potrebnih za pripravo posamezne vloge za izplačilo
- Svetovanje pri izdelavi listin v okviru evidenčnega in javnega naročanja po ZJN-3
- Pregled listin v okviru evidenčnega in javnega naročanja po ZJN-3
- Pregled ustreznosti listin izvajalcev storitev in dobaviteljev
- Pregled ustreznosti preostale zahtevane dokumentacije priložene k vlogi za izplačilo nepovratnih sredstev
- Svetovanje pri pripravi vlog za izplačilo nepovratnih sredstev
- Vnos podatkov in dokumentacije v informatizirano bazo podatkov oz. obrazcev za vlogo za izplačilo nepovratnih sredstev
- Usklajevanje zahtevanih listin in vsebine s skrbnikom pogodbe o sofinanciranju
- Pregled, potrjevanje in vrednotenje listin glede na kriterije upravičenosti stroškov po pogodbi o sofinanciranju
- Izdelava novelacije investicijskega programa (NIP)
- Izdelava poročila o izvajanju investicijskega projekta (PIIP)
- Izdelava poročila o realizaciji črpanja nepovratnih sredstev
- Izdelava napovedi črpanja nepovratnih sredstev skladno s terminskim načrtom projekta
- Izdelava vloge za spremembo projekta na podlagi pogodbe o sofinanciranju
- Svetovanje pri aktivnostih komuniciranja in informiranja javnosti o projektu
- Pregled aktivnosti komuniciranja in informiranja javnosti o projektu
- Izdelava gradiv komuniciranja in informiranja javnosti o projektu (tabla, spletna stran ipd.)
- Izdelava končnega poročila o projektu skladno s pogodbo o sofinanciranju (KOPO).

6. Optimizacija, energetsko upravljanje in pomoč pri vzdrževanju

- Sodelovanje pri poskusnem obratovanju in optimizaciji delovanja ter energetskem upravljanju:

- v okviru sodelovanja pri poskusnem obratovanju se izvaja nadzor nad prvimi zagoni in delovanjem vseh tehničnih stavbnih sistemov, z namenom zagotavljanja optimalnih nastavitev za energetsko učinkovitost in funkcionalnost. To vključuje kontrolo pooblaščenih servisnih služb ob prvih zagonih sistemov, preverjanje parametrov delovanja sistemov (centralno ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, pametna razsvetljava, varnostni sistemi, itd.) ter odpravo morebitnih neskladnosti z načrtovano rabo energije glede na določila parametrov iz projektne naloge in PID dokumentacije.
- Povzete aktivnosti:
    - kontrola in koordinacija pooblaščenih servisnih služb,
    - prilagoditev parametrov TSS glede na obratovalne zahteve stavbe,
    - primerjalna analiza projektnih vrednosti s parametri dejanskega delovanja,
    - identifikacija možnosti za izboljšave in zmanjšanje porabe energije,
    - priprava dokumenta s predlogi za optimizacijo.

- Priprava tabele periodičnih pregledov in servisov vgrajenih naprav:
    - za dolgoročno vzdrževanje in zanesljivost TSS se pripravi podrobna tabela periodičnih pregledov in servisnih posegov. Ta vključuje seznam TSS, natančne opise zahtevanih obsegov pregledov (vizualni, funkcionalni, redni, generalni, itd.), letno frekvenco posegov, predviden letni strošek ter pristojnosti za izvajanje pregledov v skladu z zakonodajo in priporočili proizvajalcev.
- Preizkušanje delovanja naprav po izdaji potrdila o prevzemu:
    - po primopredaji stavbe ali objekta se izvajajo dodatna preizkušanja delovanja TSS, da se zagotovi njihovo brezhibno delovanje in skladnost z načrti in projektnimi zahtevami. Ta faza vključuje testiranje obremenitev naprav in simulacijo različnih obratovalnih pogojev (funkcionalni testi TSS, preizkusi odziva sistemov v delni obremenitvi, preizkusi pri polnih obremenitvah, preizkušanje krmilnih sistemov in avtomatizacije ter dokumentiranje ugotovitev in morebitna odstopanja).
- Pomoč pri krmiljenju naprav (strojne instalacije, elektro instalacije) po izdaji potrdila o prevzemu:
    - v okviru pomoči pri krmiljenju naprav se naročniku zagotovi strokovna podpora pri upravljanju TSS po primopredaji stavbe. Cilj je zagotoviti pravilno delovanje in razumevanje sistemov za vse ključne uporabnike stavbe (svetovanje uporabnikom, dodatna šolanja in usposabljanja v kolikor je potrebno, optimizacija, prilagoditve CNS, pomoč pri odkrivanju in odpravljanju napak pri krmiljenju naprav).
- Izdelava načrta stalne optimizacije delovanja energetske opreme in naprav:
    - določitev prioritetnih energetskih kazalnikov (toplota, elektrika, temperatura, CO_2, itd.),
    - redno spremljanje monitoringa,
    - analiza doseženih prihrankov ali odstopanj od načrtovanih vrednosti,
    - predlogi za tehnične in operativne izboljšave (optimizacija, ozaveščanje uporabnikov, itd.).
- Sodelovanja pri šolanju uporabe vgrajenih naprav in opreme:
    - za potrebe bolj učinkovitega šolanja končnih uporabnikov sodelujemo pri izobraževanjih in usposabljanjih ter na podlagi izkušenj izobraževanja prilagajamo tehničnim področjem ter obsega praktičnih situacij in teoretične razlage (glavne značilnosti so funkcije in

delovanje TSS, osnovni ukrepi v primeru okvar ali alarmov, razlaga uporabe in pravilno izvajanje preventivnega vzdrževanja).

- Sodelovanje pri prvih zagonih in simulacijah delovanja:
  - izvedejo se simulacije različnih scenarijev delovanja ali okvare, da se preveri ustreznost varnostnih in tehničnih ukrepov:
    - testiranje požarnih sistemov (kateri so vsi ključni koraki in kaj storiti ob sprožitvi požarnega alarma),
    - simulacija izpada električne energije (preklop na rezervne napajalne sisteme in varnostni koraki ob tem),
    - postopki ponovnega zagona sistemov ob zaustavitvi (resetiranje naprav),
    - preverjanje delovanja UPS (neprekinjeno napajanje).
- Optimizacija delovanja naprav po izdaji potrdila o prevzemu:
  - Po primopredaji in začetku uporabe se izvaja kontinuirana optimizacija delovanja TSS na podlagi dejanskega obratovanja stavbe ali objekta. Cilj je zmanjšati obratovalne stroške, povečati energetsko učinkovitost in podaljšati življenjsko dobo TSS (analize obratovalnih podatkov s projektnimi vrednostmi, nastavitve parametrov za doseganje optimalnosti, prilagoditve krmiljenj in CNS, redno spremljanje in prilaganje vzdrževalnih postopkov s koordinacijo pooblaščenih servisnih služb, komunikacijo in preverjanjem ustreznosti končnih dokumentov, kot so: ponudbe, pogodbe, delovni nalogi, itd.).

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

DODATEK B

OPREMA IN OBJEKTI

Izvajalec si mora opremo in prostor za delovanje zagotoviti sam, na lastne stroške.

Naročnik bo izvajalcu izjemoma omogočili dostop do opreme (npr. računalniških sistemov, evidenc) in njihovih prostorov, če bo izvajalec objektivno izkazal, da takšne opreme ne more pridobiti sam (npr. zaradi varnostnih omejitev, itd.).

OSEBJE NAROČNIKA

Razpolaganje z osebjem naročnika ni predvideno in je izjemoma, v primeru objektivnih in utemeljenih okoliščin, ki jih mora izkazati izvajalec, mogoče zgolj, če takšno razpolaganje ne vpliva na normalni delovni proces osebja naročnika.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

DODATEK C

POGOJI PLAČILA

Pogodbena cena je določena po principu skupaj dogovorjene cene za celoten obseg storitev iz dodatka A, pri čemer je cena za določena po principu mesečnega pavšala.

Izvajalec izstavlja e-račune, mesečno pri čemer se obračuna mesečni pavšalni znesek kot je dogovorjen v pogodbi

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Račun se naročniku vroči v elektronski obliki (eRačun).

Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Naročnik je dolžan pravilnost računa preveriti in ga potrditi oz. zavrnitvi v roku 8 dni od prejema. Če naročnik v navedenem roku računa ne zavrne in mu ne ugovarja, se šteje, da je račun potrjen.

NAČIN PLAČILA

Naročnik vrši plačilo na transakcijski račun izvajalca storitve, odprt pri njegovi poslovni banki. Oba podatka sta navedena v Pogodbi.

Naročnik bo izvajalcu pravilno izstavljene mesečne račune poravnal 30. dan od prejema računa na naslov naročnika.

Šteje se, da je račun pravilno izstavljen, če je izstavljen skladno z določili sklenjene pogodbe. Naročnik mora nepravilno izstavljen račun pisno zavrniti oz. mora izvajalca na nepravilnost opozoriti ter račun plačati v nespornem znesku.

V primeru vključenih podizvajalcev se plačila vršijo neposredno podizvajalcem, skladno z veljavno zakonodajo in določili v vzorcu osnovne pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

OBDAVČITEV

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračunava in plačuje po stopnji 22%.

SPREMEMBE CEN

Cene po tej pogodbi so fiksne za obdobje enega leta, nato pa se lahko na zahtevo naročnika ali izvajalca po posameznih postavkah usklajujejo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) in sicer z indeksi M69.1, M70.2 in M71.

DODATNE STORITVE - PODALJŠANJE

V primeru potrebe naročnika po podaljšanju izvajanja storitev mora izvajalec storitve izvajati po ceni mesečnega pavšala določene v pogodbi in prilagojeni (valorizirani) skladno s tem dodatkom.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

3.10. IZJAVA po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK).

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno predmetni obrazec predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

3.11. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:_____

Sedež pravne osebe:_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA / NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*:_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
povezana na način_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničnа. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno predmetni obrazec predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

3.12. SOGLASJE ZA PREVERJANJE

Ponudnik_____
_____[3],
zanj _____[4],

v zvezi z izpolnitvijo obveznosti _____[5] (v nadaljevanju naročnik) vezano na pridobitev in koriščenje sredstev iz z Mehanizma za okrevanje in odpornost, določeno v 22. členu Uredbe (EU) 2021/241,

1. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa izjave točni oz. resnični;

2. naročnika pooblaščam, da pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v Registru dejanskih lastnikov preveri z izjavo posredovane podatke o dejanskih lastnikih izvajalca / dobavitelja[6];
3. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih naročniku nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom /pozivom, posredoval spremenjene podatke;
4. potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
5. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani naročnika, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno predmetni obrazec predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.

[3] Naziv, sedež oz. poslovni naslov, davčna in matična številka ponudnika
[4] Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika / pooblaščenca) ponudnika
[5] Naziv in naslov naročnika
[6] Pridobitev podatkov je odvisna od dejanskega vpisa v RDL in ali je izvajalec / dobavitelj zavezanec za vpis.